

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБУДО ДЮЦ

«Новая Корчева» г. Конаково

В.П.Гуров

«22» ноября 2024 года



**План мероприятий
по противодействию коррупции
в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
детско – юношеском центре «Новая Корчева» г. Конаково.
(МБУДО ДЮЦ «Новая Корчева» г. Конаково)**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2024-2025 учебный год»	Комиссия по противодействию коррупции	Ноябрь-декабрь 2024г.
2.	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений выборы комиссии по противодействию коррупции в Центре	Директор	Ноябрь-декабрь 2024г.
3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор, заместители директора	Декабрь 2024г.
4.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностную инструкцию ответственного за работу по профилактике коррупционных нарушений Центра	Инспектор по кадрам	Декабрь 2024г.
5.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники Центра, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Комиссия по противодействию коррупции в Центре	Постоянно
6.	Осуществление контроля за процедурой информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений	Комиссия по противодействию коррупции в Центре	Постоянно
7.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции индивидуального консультирования Работников Центра	Заместитель директора по УВР, Комиссия по противодействию коррупции в Центре	Не реже 1 раза в год

8.	Разработка методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	Заместитель директора по УВР, Комиссия по противодействию коррупции в Центре	В течение года
9.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции, проводимых органами местного самоуправления муниципального образования Конаковского муниципального округа	Заместитель директора по УВР, Комиссия по противодействию коррупции в Центре	По плану работы
10.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Заместитель директора по УВР, Комиссия по противодействию коррупции в Центре	В течение года
11.	Размещение на сайте Центра информации антикоррупционного содержания и отчётов об их исполнении	Заместитель директора по УВР	В течение года
12.	Участие родителей (законных представителей) учащихся в анкетировании на тему «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Заместитель директора по УВР, заведующие ДНТ и ДХШС	По запросу РЦОКО
13.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор	В течение года
14.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Директор, заместители директора	В течение года
15.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по противодействию коррупции	Комиссия по противодействию коррупции в Центре	По мере необходимости
16.	Подготовка отчётов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции	Заместитель директора по УВР, Комиссия по противодействию коррупции в Центре	Январь - февраль 2025 г. за 2024г.
17.	Подготовка отчётов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции	Заместитель директора по УВР, Комиссия по противодействию коррупции в Центре	Январь - февраль 2026 г. за 2025г.